**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Федеральный центр нейрохирургии»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**(г. Новосибирск)**

(ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Новосибирск))

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| «11» июля 2022 года | № 216 |

Об утверждении Плана ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Новосибирск)

по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», приказа Минздрава России от 23.06.2022 № 439 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы», а также в целях реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Новосибирск) по противодействию коррупции на 2022-2024 годы (далее - План) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Новосибирск) от 11.10.2021 № 337 «Об утверждении Плана ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Новосибирск) по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главного врача | Д.А. Рзаев |

Приложение к приказу

от 11.07.2022 № 216

**ПЛАН**

**ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Новосибирск) по противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1. | Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее – ответственный за работу  по профилактике коррупции) (Сагель Е.В.) | Ответственный за работу  по профилактике коррупции ежегодно направляет доклад руководителю Учреждения в следующие сроки:  не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах работников Учреждения);  не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах). | Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах |
| 1.2. | Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ответственный за работу по профилактике коррупции (Сагель Е.В.) | Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах.  Ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад руководителю Учреждения в следующие сроки:  не позднее 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах;  не позднее 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах. | Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах |
| 1.3. | Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупции (Сагель Е.В.) | Ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад руководителю Учреждения не позднее 1 сентября | Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок |
| 1.4. | Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушениях, в том числе не предусмотренных планами подведомственных организаций по противодействию коррупции, реализуемых в подведомственных организациях | Руководитель Учреждения  (Рзаев Д.А.) | Руководителю Учреждения направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Министерства не позднее:  30 декабря 2022 г.;  30 декабря 2023 г.;  30 декабря 2024 г. | Выявлены случаи несоблюдения в подведомственной организации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовлены изменения в план проверок соблюдения в подведомственных организациях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.5. | Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении доследственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Учреждения | Руководитель Учреждения  (Рзаев Д.А.) | Руководителю Учреждения направлять доклад  в Департамент управления делами и кадров Министерства не позднее:  30 декабря 2022 г.;  30 декабря 2023 г.;  30 декабря 2024 г. | Выявлены случаи несоблюдения работниками подведомственной организации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Приняты меры к проведению проверок |
| 2. Мониторинг выполнения гражданскими служащими Минздрава России требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | | | |
| 2.1. | Проводить мониторинг выполнения работниками Учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Ответственный за работу по профилактике коррупции (Сагель Е.В.) | Ответственный за работу по профилактике коррупции ежегодно направляет доклад руководителю Учреждения не позднее 25 декабря | Выявлены случаи нарушения работниками Учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок |
| 3. Мониторинг выполнения подразделением Минздрава России по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложенных на него функций | | | | |
| 3.1. | Приводить официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере | Ответственный за работу по профилактике коррупции (Сагель Е.В.) | один раз в полугодие 20 января и 20 июля | Актуализированы подразделы официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции |
| 4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение,  а также квалификации и правовой грамотности работников Учреждения | | | | |
| 4.1 | Обеспечивать участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководитель Учреждения  (Рзаев Д.А.) | Руководителю Учреждения направлять доклад  в Департамент управления делами и кадров Министерства не позднее:  30 декабря 2022 г.  30 декабря 2023 г.  1 октября 2024 г. | Повышена квалификация работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 4.2. | Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждении и замещающих должности, связанные  с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Руководитель Учреждения  (Рзаев Д.А.) | Руководителю Учреждения направлять доклад  в Департамент управления делами и кадров Министерства не позднее:  30 декабря 2022 г.  30 декабря 2023 г.  1 октября 2024 г. | Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение, и созданы условия для исключения коррупционных проявлений |
| 4.3. | Обеспечивать участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководитель Учреждения  (Рзаев Д.А.) | Руководителю Учреждения направлять доклад  в Департамент управления делами и кадров Министерства не позднее:  30 декабря 2022 г.  30 декабря 2023 г.  1 октября 2024 г.. | Повышена квалификация работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества  в реализации государственной политики в области противодействия коррупции | | | | |
| 5.1. | Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие в Учреждение на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении | Ответственный за работу по профилактике коррупции  (Сагель Е.В.) | Ответственный за работу по профилактике коррупции ежегодно направляет доклад руководителю Учреждения не позднее 25 декабря | Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок |