**федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Федеральный центр нейрохирургии»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**(г. Новосибирск)**

(ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Новосибирск))

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 31.08.2018 | № 254 |

Об утверждении Плана ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Новосибирск)

по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», приказа Минздрава России «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018-2020 годы» от 21.08.2018 № 551, а также в целях реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Новосибирск) по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее - План) согласно приложению.

2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный врач | Д.А. Рзаев |

Приложение к приказу

от 31.08.2018 № 254

**ПЛАН**

**ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Новосибирск) по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Цель |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,  способствующих его возникновению | | | | |
| 1.1 | Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель главного врача по правовым вопросам;  Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | О результатах проведенных мероприятий ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направлять информацию в Департамент управления делами и кадров | Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.2 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главного врача по правовым вопросам;  Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | О результатах проведенных мероприятий ежеквартально (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направлять информацию в Департамент управления делами и кадров | Рассмотреть вопросы служебного поведения работников Учреждения |
| 2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 2.1 | Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | О результатах проведенных мероприятий направлять информацию в Департамент управления делами и кадров в соответствии со сроками, предусмотренными комплексом | Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: сообщения о получения подарка в связи с протокольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению. |
| 2.2 | Проведение мониторинга реализации работниками Учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | О результатах проведенных мероприятий ежегодно (до 30 декабря, итоговый доклад до 01 октября 2020 года) направлять информацию в Департамент управления делами и кадров | Выявить случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности. |
| 2.3 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающихся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставленных при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел кадров | О результатах проведенных мероприятий ежегодно (до 30 декабря, итоговый доклад до 01 октября 2020 года) направлять информацию в Департамент управления делами и кадров | Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов |
| 2.4 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел кадров | О результатах проведенных мероприятий ежегодно (до 30 декабря, итоговый доклад до 01 октября 2020 года) направлять информацию в Департамент управления делами и кадров | Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции |
| 3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора | | | | |
| 3.1 | Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы | Отдел кадров | О результатах проведенных мероприятий ежеквартально (не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года) направлять информацию в Департамент управления делами и кадров | Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации при трудоустройстве после увольнения с государственной службы. |
| 4. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечения доступности информации о деятельности Учреждения, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами | | | | |
| 4.1 | Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов | Заместитель главного врача по правовым вопросам | Постоянно | Организовать работу по взаимодействию с надзорными, правоохранительными и контролирующими органами |
| 4.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений на официальный сайт Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Заместитель главного врача по правовым вопросам | О результатах проведенных мероприятий ежеквартально (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года) направлять информацию в Департамент управления делами и кадров | Обеспечить открытость принимаемых Минздравом России и Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции |
| 4.3 | Организация работы по приведению официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных правовых актов, изданных в данной сфере | Заместитель главного врача по правовым вопросам;  Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | О результатах проведенных мероприятий направлять информацию в Департамент управления делами и кадров:  декабрь 2018 г.;  декабрь 2019 г.  до 30 декабря 2020 г. | Актуализировать подразделы официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.4 | Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, придание фактам коррупции гласности | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  Специалист по маркетингу | О результатах проведенных мероприятий направлять информацию в Департамент управления делами и кадров:  30 декабря 2018 г.;  30 декабря 2019 г.  30 декабря 2020 г. | Обеспечить публичность и открытость детальности Учреждения в сфере противодействия коррупции |
| 4.5 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления информации в Учреждении | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  Специалист по маркетингу | О результатах проведенных мероприятий направлять информацию в Департамент управления делами и кадров:  30 декабря 2018 г.;  30 декабря 2019 г.  30 декабря 2020 г. | Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и проверку по фактам коррупционных проявлений, принятие необходимых мер по их устранению. |