(наименование уполномоченного структурного подразделения организации)

(ф.и.о., занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о получении подарка от | “ | ” | 20 | г. |

# Извещаю о получении

(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подарка | Характеристика подарка,  его описание | Количество  предметов | Стоимость  в рублях \* |
| 1. |  | 1 | неизвестна |
| Итого | - | 1 | неизвестна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | на | листах. |
| (наименование документа) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, представившее  уведомление | “ | ” | 20 | г. |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |
| Лицо, принявшее  уведомление | “ | ” | 20 | г. |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |

# Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| “ | ” | 20 | г. |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.