

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр нейрохирургии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(г. Новосибирск)
(ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Новосибирск))

ПРИКАЗ

«30 05 2016 г.

№ 110

О мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в медицинской организации

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минздрава России «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 19.04.2016 № 241н, а также в целях реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить заместителя главного врача по правовым вопросам Фахрутдинова М.В. должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Новосибирск).
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Новосибирск) согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 3.
4. Руководителям структурных подразделений в течение одного месяца с момента подписания настоящего приказа довести его до сведения персонала.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Рзаев Д.А."

Рзаев Д.А.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения
Российской Федерации (г. Новосибирск)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Новосибирск) (далее – медицинская организация), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники учреждения.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета медицинской организации, доверия граждан к медицинским работникам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками медицинской организации своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников медицинской организации, их самоконтроля.

1.4. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.5. Знание и соблюдение работником норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Нарушение работником норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства

Российской Федерации работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.7. Соблюдение работниками норм настоящего Кодекса может учитываться при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Основные правила служебного поведения работников (в т.ч. антикоррупционного поведения)

2.1. Все работники медицинской организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы медицинской организации;

2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как медицинской организации, так и его работников;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

2.1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, фармацевтическим группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. уведомлять работодателя и должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обо всех случаях обращения к работнику каких-либо физических и/или юридических лиц, в т.ч. фармацевтических, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.7. соблюдать установленные нормативными правовыми актами ограничения и запреты, выполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;

2.1.8. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность общественных объединений;

2.1.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные

особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету медицинской организации;

2.1.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.1.15. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе медицинской организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.17. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

2.2. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

2.3. Все работники медицинской организации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работникам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.5. Все работники медицинской организации обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут

ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

2.6. Должностные лица медицинской организации, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

2.6.1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в медицинской организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.6.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.6.3. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.6.4. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

2.6.5. принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.6.6. нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;

2.6.7. с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

3. Общие принципы профессиональной служебной этики работников

3.1. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

3.2. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

3.3. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3.4. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.5. Все работники – должностные лица медицинской организации должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены

как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.6. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

3.7. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения медицинской организации (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

3.8. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.9. Всем работникам медицинской организации следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.10. Все работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.

3.11. В речи работников не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.12. Все работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами (пациентами) и другими работниками медицинской организации при исполнении должностных обязанностей.

3.13. Работники не должны отвечать на оскорблении, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблением, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

3.14. Все работники медицинской организации должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

4. Ответственность юридического лица за коррупционные правонарушения.

4.1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных

правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

5. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

Приложение № 2 к приказу
от 30.05.2016, № 110

Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности медицинской организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

2. Данное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- медицинская организация сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых медицинской организации (работникам) стало известно;

- медицинская организация воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. Работникам медицинской организации следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

5. Работники медицинской организации не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Новосибирск) (далее - Положение, медицинская организация) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Конфликт интересов – это ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются медицинской организацией для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками медицинской организации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками медицинской организации осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.

4.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, учредительных и локальных актов медицинской организации;

- четко исполнять свои должностные обязанности;

- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики;

- обеспечить сохранность служебной тайны, профессиональной тайны, а также сохранность персональных данных.

4.3. Указанный перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

5. Основные типы конфликта интересов

5.1. В деятельности учреждения потенциально возможно возникновение следующих основных типов конфликта интересов:

- конфликт интересов между работниками;
- конфликт интересов между руководством и работниками;
- конфликт интересов между работниками и пациентами и их законными представителями;
- конфликт интересов между работниками и сторонними организациями.

6. Выявление конфликта интересов

6.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками медицинской организации в ходе своей текущей деятельности.

6.2. В целях выявления конфликта интересов медицинская организация обеспечивает учет всей входящей корреспонденции.

6.3. В случае если во входящей корреспонденции содержится информация о наличии конфликта интересов, то такая корреспонденция доводится до сведения:

- главного врача;
- заместителя главного врача по медицинской части;
- должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- руководителя подразделения, в котором работает сотрудник, в отношении которого получена негативная информация.

6.4. В случае выявления конфликта интересов в ходе проверок такая информация доводится до сведения главного врача медицинской организации.

7. Урегулирование конфликта интересов

7.1. Главный врач медицинской организации, заместитель главного врача по медицинской части и работники медицинской организации используют все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов учреждения, работников учреждения, пациентов и их законных представителей.

7.2. Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

7.3. В случае получения информации о наличии конфликта интересов руководитель подразделения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов, выяснить причины и урегулировать конфликт интересов.

7.4. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне подразделения, руководитель подразделения обязан информировать главного врача медицинской организации и должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

7.5. В случае получения информации о наличии конфликта интересов главный врач медицинской организации обязан удостовериться в наличии конфликта интересов и назначить лицо (группу лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов.

7.6. Лицо (группа лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов, во взаимодействии с юридической службой подготавливает предложения по его урегулированию.

7.7. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.8. В случае невозможности урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке стороны конфликта обращаются в суд.

7.9. Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

8. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

8.1. Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрением этих сведений является должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения

9.1. Главный врач и работники всех подразделений медицинской организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Положения.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.